

Утверждено
Генеральный директор
АО «ИПК «Чувашия»



А.А. Ключников

10 августа 2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении конкурса в электронной форме,
участниками которого могут быть
только субъекты малого и среднего предпринимательства,
на право заключения договора поставки бывшей в употреблении
кассетной фальцевальной машины и оказания услуг по ее монтажу и пусконаладке
для нужд АО «Издательско-полиграфический комплекс «Чувашия»

Сайт электронной торговой площадки: <http://www.sberbank-ast.ru>

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт АО «ИПК «Чувашия»»: www.ipk21.ru

Содержание

РАЗДЕЛ I. Термины и определения	3
РАЗДЕЛ II. Информационная карта (извещение)	5
РАЗДЕЛ III. Порядок проведения конкурса	7
1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	7
2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме	9
3. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме	11
4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме	11
5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме	12
6. Порядок заключения и исполнения договора	13
7. Образцы форм и документы для заполнения участниками размещения Закупки	16
7.1. Форма заявки (первая часть заявки)	16
7.2. Сведения об участнике закупки (вторая часть заявки)	17
РАЗДЕЛ IV. Обоснование начальной (максимальной) цены договора*	
РАЗДЕЛ V. Техническое задание*	
РАЗДЕЛ VI. Проект договора*	

** Обоснование НМЦД, техническое задание и проект договора приложены к настоящей документации отдельными файлами.*

I. Термины и определения

1. Термины и определения, используемые в Документации о закупке.

1) **Заказчик** – Акционерное общество «Издательско-полиграфический комплекс «Чувашия» (АО «ИПК «Чувашия»).

2) **Конкурс** – конкурентная форма торгов, которая проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

3) **Документация о закупке** содержит сведения, установленные Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АО «ИПК «Чувашия», а также конкретные требования к предмету договора и критерии оценки иных условий исполнения договора.

4) **Извещение о закупке** – документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением сведения о конкретной Закупке.

5) **Комиссия по осуществлению конкурентных закупок** (закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

6) **Участник закупки** – любое юридическое лицо — субъект малого и среднего предпринимательства или несколько юридических лиц (СМСП), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

7) **Закупка товаров, работ, услуг** (Закупка) – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

8) **Заявка на участие в закупке** (далее Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением и соответствующей документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, предоставляемый Обществу Участником закупки в порядке, предусмотренном Положением и соответствующей документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок, в целях участия в конкретной Закупке.

9) **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

10) **Регламент работы ЭТП** – документы регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой площадке в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

11) **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12) **Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)** – предельно допустимая цена договора.

13) Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

2. В настоящей документации применяются следующие сокращения:

ГК РФ – Гражданский кодекс РФ.

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

НДС – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

Положение о закупке – Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд акционерного общества «Издательско-полиграфический комплекс «Чувашия».

Постановление Правительства РФ № 925 – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

ЕИС - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети Интернет (официального сайта) (<http://www.zakupki.gov.ru>).

СМСП - субъект малого и среднего предпринимательства или несколько юридических лиц (СМСП), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

РФ – Российская Федерация или Россия.

**РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
(ИЗВЕЩЕНИЕ)**

№	Наименование	Содержание
1.	Способ осуществления закупки	Конкурс в электронной форме. – конкурентная форма торгов, которая проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.
2.	Наименование Заказчика	Акционерное общество «Издательско-полиграфический комплекс «Чувашия» (АО «ИПК «Чувашия»)
3.	Адрес Заказчика	428019, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, д. 13
4.	Контактные лица	<ul style="list-style-type: none"> • Кузьмина Наталия Владимировна (по вопросам закупки) телефон: 8 (8352) 64-25-05, e-mail: zakupki_ipk_chuv@mail.ru • Щурбин Андрей Юрьевич (по техническим вопросам) телефон: 8 (8352) 64-24-04, e-mail: shurbin@ipk21.ru
5.	Предмет договора	Поставка бывшей в употреблении кассетной фальцевальной машины и оказания услуг по ее монтажу и пусконаладке
6.	Особенности закупки	Допускается поставка оборудования, бывшего в употреблении, отвечающего требованиям и параметрам, изложенным в техническом задании, в исправном рабочем состоянии, позволяющем его эксплуатировать в производстве полиграфической продукции.
7.	Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	428019, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. И. Яковлева, 13.
8.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	5 100 000,00 (Пять миллионов сто тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС 20%
9.	Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с поставщиком	Российский рубль.
10.	Источник финансирования закупки	Собственные средства Заказчика.
11.	Срок, место и порядок предоставления документации	Документация доступна для ознакомления и скачивания бесплатно на сайте оператора ЭТП, на которой будет размещена информация о проведении закупки и проводится процедура закупки.
12.	Участники закупки	Любое юридическое лицо — субъект малого и среднего предпринимательства или несколько юридических лиц (СМСП), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько

		<p>индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".</p> <p>Для участия в процедуре закупки участники закупки обязаны пройти процедуру аккредитации на сайте оператора ЭТП, на которой проводится процедура закупки.</p>
13.	Особенности участия в Закупке субъектов МСП	Участниками закупки могут быть только субъекты МСП.
14.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)	Начало подачи заявок - 11 августа 2023 г. Окончание подачи заявок - 28 августа 2023 г. 10:00 (по Московскому времени)
15.	Порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)	Подведение итогов закупки - 29 августа 2023 г. 14:00 (по Московскому времени). Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе указан на стр. 11 настоящей документации, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме на стр. 12 настоящей документации.
16.	Сроки подписания договора по итогам закупки	От 10 (десяти) до 20 (двадцати) дней с момента утверждения итогового протокола
17.	Сайт оператора ЭТП	http://www.sberbank-ast.ru
18.	Размер обеспечения заявки, порядок и срок его предоставления (если устанавливается требование о таком обеспечении)	Обеспечение заявки не установлено.
19.	Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления	Обеспечение исполнения договора не установлено.
20.	Форма, сроки и порядок оплаты товара	<p>Оплата по договору производится в рублях Российской Федерации безналичным расчетом путем перечисления Покупателем денежных средств на указанный в договоре счет Продавца в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Покупатель производит выплату авансового платежа Продавцу в размере 50% цены договора, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания договора и получения оригинала счета, - окончательный расчет за принятое оборудование и произведенный Продавцом монтаж, пусконаладку и инструктаж персонала Покупателя производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней, с даты подписания Заказчиком документа о приемке и подписания сторонами Акт ввода оборудования в эксплуатацию.
21.	Требования к выполнению обязательств и иные показатели, связанные с определением соответствия	В соответствии с технической частью настоящей документации (Техническим заданием) и проектом договора.

	поставки потребностям Заказчика	
22.	Требования по объему гарантий качества товаров, работ, услуг, сроку гарантий	В соответствии с технической частью настоящей документации (Техническим заданием) и проектом договора.
23.	Требования к описанию участниками закупки товара, который является предметом закупки, ее количественных и качественных характеристик	Участнику закупки при описании товара, предлагаемого к поставке, необходимо указывать показатели товара, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании документации.
24.	Внесение изменений в извещение	Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.
25.	Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки	Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке в день его принятия.

III. Порядок проведения конкурса в электронной форме

1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

1.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

1.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении конкурса;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в конкурсной документации.

1.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении конкурса;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

1.5. Участнику закупки при описании товара, предлагаемого к поставке, необходимо указывать показатели товара, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании настоящей документации.

1.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

1.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

1.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

2.1. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется комиссией по закупкам (далее – комиссия) в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в закупочной документации.

Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

2.2. Заявки на участие в закупке оцениваются исходя из следующих критериев:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке	Значимость критериев в баллах	Значимость критериев в процентах
1.	Цена договора	60	60%
2.	Срок (период) поставки товаров	30	30%
3.	Срок, на который предоставляется гарантия поставщика	10	10%
Сумма значимости критериев оценки заявок на участие в конкурентной закупке		100	100%

2.3. Критерий 1: Цена договора (в денежных единицах)

Значимость: 60.00% (коэффициент значимости критерия 0.6)

При оценке заявок по стоимостному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей предложенной в заявке на участие в конкурентной закупке ценой договора. Цена договора указывается в российских рублях. Рейтинг участника закупки по критерию определяется исходя из сравнения цены договора (не превышающей начальной (максимальной) цены договора), предложенной участником, с ценами договора, предложенными другими участниками закупки, и с начальной (максимальной) ценой договора, установленной закупочной документацией.

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по стоимостному критерию оценки «Цена договора» (ЦБ_i), определяется по формуле:

$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100$	где: Ц _i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; Ц _{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.
------------------------------------	--

В случае предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 г. оценка заявки по данному критерию производится в соответствии с пунктом 18 Информационной карты о проведении закупки.

Итоговый балл рейтинга заявки по критерию оценки «Цена договора», равен оценке в баллах, полученной участником конкурентной закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,60 (60%/100).

2.4. Критерий 2: срок (период) поставки товаров.

Значимость: 10.00% (коэффициент значимости критерия 0.1)

Порядок оценки заявок по критерию:

Количество баллов, присуждаемых по стоимостному критерию оценки «Срок (период) поставки товаров» (ЦБ_i), определяется по формуле:

$СБ_i = C_{min} / C_i \times 100$	где: Ц _i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; C _{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.
-----------------------------------	--

Предмет оценки: оцениваются предоставленные участником закупки сведения о сроке поставки товара, установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара.

Максимальный срок поставки не может быть более 7 календарных дней со дня, следующего за днем заключения договора поставки.

Итоговый балл рейтинга заявки по данному критерию равен оценке в баллах, полученной участником конкурентной закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,30 (30%/100).

2.5. Критерий 3: срок, на который предоставляется гарантия поставщика.

Значимость: 10.00% (коэффициент значимости критерия 0.1)

Количество баллов, присуждаемых по стоимостному критерию оценки «Срок (период) поставки товаров» (ЦБ_i), определяется по формуле:

$СБ_i = C_{min} / C_i \times 100$	где: Ц _i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; C _{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.
-----------------------------------	--

Предмет оценки: оцениваются предоставленные участником закупки сведения о сроке предоставления гарантии качества товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) гарантии качества товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты ввода оборудования в эксплуатацию.

При этом минимальный срок гарантии не может быть менее 12 (Двенадцати) месяцев.

Итоговый балл рейтинга заявки по данному критерию равен оценке в баллах, полученной участником конкурентной закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,10 (10%/100).

2.6. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

2.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) комиссией по закупке каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

2.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких

заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

2.9. Победителем признается участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

3. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

3.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

3.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

3.3. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносится следующая информация:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;
- 5) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

б) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа указанных в закупки критериев.

3.4. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

3.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

4.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

4.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

4.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

4.4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, а именно:
 - участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
 - участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;
 - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
 - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;
- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

4.6. Протокол должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса (лота);

3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

4.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

4.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС (на официальном сайте) не позднее чем через три дня со дня подписания.

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

5.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

5.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

5.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

5.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

5.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5.7. Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет товаров российского происхождения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной участником в заявке.

6. Порядок заключения и исполнения договора

6.1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке:

- В проект договора включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке.
- В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.
- Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).
- Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией о проведении закупки (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации о закупке), подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

6.2. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

6.3. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника

закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС (на официальном сайте) в соответствии с п. 1.4.2 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

6.4. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящей документацией (извещением);
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;
- 3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

6.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в 6.4. документации, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС (на официальном сайте) и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

6.6. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но был признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В проект договора включаются реквизиты участника конкурса заявке которого присвоен второй номер и условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса заявке которого присвоен второй номер с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

6.7. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

6.8. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;
- 3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;
- 4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

6.9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

6.10. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

7. Образцы форм и документы для заполнения участниками размещения Закупки

7.1. Форма заявки (первая часть заявки)

Заявка

на участие в конкурсе в электронной форме,
участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,
на право заключения договора поставки бывшей в употреблении кассетной фальцевальной машины
и оказания услуг по ее монтажу и пусконаладке
для нужд АО «Издательско-полиграфический комплекс «Чувашия»
(первая часть заявки)

• Изучив документацию о конкурсе в электронной форме (*далее* – «Закупка») участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора поставки бывшей в употреблении кассетной фальцевальной машины и оказания услуг по ее монтажу и пусконаладке для нужд АО «Издательско-полиграфический комплекс «Чувашия», а также применимые к данной Закупке нормативные правовые акты, Участник конкурентной закупки, сведения о которой(ом) указаны во второй части заявки на участие в закупке сообщает о согласии участвовать в Закупке на условиях, установленных в документации и направляет настоящую заявку.

• Мы согласны осуществить поставку, являющуюся предметом Закупки, в полном соответствии с документацией и изложенными в техническом задании параметрами.

• Мы ознакомлены с материалами документации о Закупке, влияющими на стоимость его выполнения и согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты или сопутствующие расходы по предмету Закупки, поставка в любом случае будет осуществлена в полном соответствии с техническим заданием и документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора и предлагаемых критериев.

• Если наши предложения, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Мы (я), признаем, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в закупке и заключением договора.

Мы (я), согласны с тем, что в случае предоставления нами (мною) в заявке недостоверных сведений, мы (я) можем быть отклонены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае признания нас (меня) победителем закупки мы (я) берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки.

В случае, если наша (моя) заявка будет признана заявкой, которая содержит лучшие условия по цене договора после условий, предложенных победителем, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы (я) согласны подписать данный договор в соответствии с требованиями закупочной документации и ценой, предложенной нами (мною).

Мы (я), согласны с тем, что внесенная нами сумма обеспечения заявки, если оно предусмотрено документацией о закупке, нам (мне) не возвращается и перечисляется заказчику в случае признания нас (меня) победителем (или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях) и нашего (моего) отказа заключить договор в установленном документацией о закупке порядке.

Настоящим подтверждаем, что мы (я) извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас (меня) от заключения договора.

Настоящим заявлением гарантируем (ю) достоверность предоставленной нами (мною) в заявке информации.

Дата

Должность

Подпись

ФИО

М.П. (если есть)

7.2. Сведения об участнике закупки (вторая часть заявки)

Сведения об участнике закупки (для юридических лиц)

№	Наименование сведений	Сведения участника закупки
1.	Полное фирменное наименование	
2.	Сокращенное наименование	
3.	ИНН/КПП/ОГРН	
4.	Юридический адрес	
5.	Местонахождение	
6.	Полное ФИО руководителя/законного представителя, действующего на основании (Устава, доверенности, приказа и пр.)	
7.	Расчетный счет	
8.	Наименование банка	
9.	Корреспондентский счет и БИК	
10.	Контактные телефоны	
11.	Адрес электронной почты	

Приложение к данным сведениям: документы в соответствии с пунктом 1.3 РАЗДЕЛА III настоящей документации (указывается пронумерованный перечень прикладываемых документов).

Дата Должность Подпись ФИО

М.П. (если есть)

Сведения об участнике закупки (для индивидуальных предпринимателей, самозанятых и физических лиц)

№	Наименование сведений	Сведения участника закупки
1.	ФИО (полностью)	
2.	Паспортные данные	
3.	ИНН	
4.	ОГРНИП (для индивид. предпринимателей)	
5.	Адрес	
6.	Реквизиты банка (при наличии): расчетный счет, наименование банка, корсчет и БИК)	
7.	Контактные телефоны	
8.	Адрес электронной почты	

Приложение к данным сведениям: документы в соответствии с пунктом 1.3 РАЗДЕЛА III настоящей документации. Самозанятые прикладывают справку о постановке на учет в качестве плательщика НПД (указывается пронумерованный перечень прикладываемых документов).

Дата Подпись ФИО

IV. Обоснование начальной (максимальной) цены договора
(приложено к настоящей документации отдельным файлом)

V. Техническое задание
(приложено к настоящей документации отдельным файлом)

VI. Проект договора
(приложен к настоящей документации отдельным файлом)